

Referat bestyrelsesmøde Gadevang Asyl (rev. 25-10-2023)

10. oktober – 17.00-19.00

- Til stede: Claes, Børge, Gitte, Michelle, Mette (indtil 18:30), Gylli, Julie
- Afbud: Johan, Mathias
- Ikke tilstede: Tippe (skiftevis Tippe og Michelle).
- Referent: Julie

Agenda:

1. Hvad sker der lige nu?

- **Personale, orientering fra Gitte**

- Der er kommet nye dokumentationskrav ift brug af vikarer (EU-regler), hvor der kræves specifik redegørelse. Dette sker for at undgå, at vikarer løsansættes fremfor at indgå i mere formelt/fast ansættelsesforhold. Men det er administrativt tungt!
- Kvalitetsundersøgelse for børnehaverne (sendt 16.maj) **skal gennemgås på kommende møde.**
- Erhvervsstyrelsen har spurgt ind til Laura Tietgens legat ift legalitet osv. Gitte har orienteret ERST om legatet.
- Dialogmøde med BFU 13.11 kl. 17-19:30 (forventet). **Alle i bestyrelsen er velkomne.** Claes og Gitte deltager. Mette, Gylli og Julie forventer at deltage.

Georgs vugge har bedt om at få minimumsnormeringer på dagsordenen. Rikke (dagtilbudsleder) har udarbejdet forståelsespapir vedr. normeringer. Gitte har lovet at oplyse bestyrelsen, hvilket hermed er gjort:

- Minimumsnormeringer foregår/vurderes på kommunal plan, med udgangspunkt i tal fra Danmarks Statistik, ikke på institutionsniveau. Asylet får ikke midler fra socioøkonomiske puljer, sprogmidler, ressourcepladser mv. så derfor når vi ikke normeringerne. Normeringen (fuldtidsstillinger) er 1:3 i vuggestue (børn t.o.m. 3 års alder – obs: ændring fra tidligere, hvor skiftet skete ved 3 år.), 1:6 i børnehave (3år 1md og opefter). Normeringen udregnes inkl. procespædagoger (adm/rådhus), vikarer, studerende, leder (procentdel). Ekskl. ansatte på barsel, samt '1000-årsmidler'.
- Gitte har spurgt ind til, hvordan man forholdt sig til det politisk. Det har man ikke politisk forholdt sig til. Normeringen afgør den enkelte institutions økonomiske ramme, som igen påvirkes af medarbejdernes uddannelse og erfaring (lønudgifter).
- Børge: Der oprettes kommunale ressourcepladser v. politisk beslutning. Disse er oprettet uden politikernes viden om, at udgiften ryger fra alm normering. Der spørges ind til dette til dialogmødet.

- Det tages op på dialogmøde, hvorfor administrationen vælger at forholde sig til politiske spørgsmål om normering, fremfor at videresende dette til Byrådet.
- Gitte har bedt om udregningsmodel/skabelon ift udregning af normering.
- Budget 2024: Byrådet har besluttet budget 2024. Parkeringsplads udsat – ikke med i 2024. Det er renovering og skoleudvidelse til gengæld. Claes forespørger Karen Dilling om, hvordan dette forventes løst.

2. Opfølgning på hændelse 24.08.2023 - barn forlod børnehaven.

• Gennemgang af forvaltningens tilsynsnotat

- Claes: Claes og Gitte har haft møde med tilsynet omkring håndteringen (medio sep). Der har været ros vedr. håndtering, info/kommunikation. Der er udarbejdet notat og opfølgende tiltag, jf. bilag til dagsorden.
- Pæle (uden hegn) fastholdes – 'asylets ånd'.
- Gitte: Det går pt godt. Vi er generelt mere inde pga. årstiden. Han er ikke alene på legepladsen. Der er ikke ekstra ressource længere – var især af hensyn til barn, forældre og personale. Der er stadig én, der har opmærksomhed på ham blandt personale. Herefter nyt møde med forældre. De pågældende forældre har været rolige og imødekommende efter episoden, de har opstillet ønske om, at der fremadrettet er fast tilsyn fra en voksen, hvis der er 2-3 børn på asfaltområdet.
Bestyrelsen drøftede forslaget og besluttede til mødet, at praksis ikke ændres, men at der (jf. indsatserne ifm hændelsen) er og skal være et generelt styrket fokus på udeområderne, især i området ud mod gruseren.
- Personalet fik tilbud om psykologhjælp fra kommunen i forlængelse af episoden, men der har ikke været ønske herom.
- Praktiske foranstaltninger (se vedhæftede notat til dagsorden) : røret er flyttet. Tælling flere gange (3 gange). Regler for hegnspæle gennemgås ofte med alle børnene. Andet arbejde (forberedelse/møder) sker som udgangspunkt ikke under 'udetiden'.
- Gitte har igangsat en mindre **logbog til intern brug**, hvor det registreres, når børn bevæger sig uden for pælene. Bestyrelsen bifalder dette, både for at have et bedre overblik og imødekomme forældreforespørgsler – så længe logbogen ikke får en u hensigtsmæssig brug. Bestyrelsen drøfter medarbejderens overvejelser, indsatserne, herunder positionering på udeområdet, kommunikation med hinanden mv.
- Bestyrelsen drøftede, hvordan der samlet kan meldes tilbage til forældregruppen (idet den oprindelige hændelse blev beskrevet for hele forældregruppen) – enten ved at lægge tilsynsrapporten ud eller ved en kort tilbagemelding. Dette afklares i efterfølgende **mailkorrespondance i bestyrelsen.**

3. Forhåndsaf tale mellem Hillerød Kommune og BUPL

- Der skal træffes beslutning om, hvorvidt vi ønsker at tilslutte aftalen. Hillerød Kommune har tiltrådt aftalen.

- Gitte forklarer forhåndsaftalens baggrund: Man har tidligere opereret med to tillæg: Hillerød 1 – inden for garantilønnen, og Hillerød 2 – uden for garantilønnen. Man har fra forvaltningens side ønsket at gøre tillæggene mere aktive. Istf Hillerød 1 lægges op til, at kompetencepædagoger får funktionstillæg på 5.000 kr/året. Dertil beskrivelse af, hvilke opgaver, man skal løse, for at få tillægget. Opgaverne løses pt via netværk og diplommoduler. Hensigten er, at der på længere sigt spares penge, når tillæggene ikke aktiveres ved nyansættelser. Aftalen er umiddelbart positiv, da løntillæg hermed i højere grad knyttes til kompetencer og funktioner.
- Der spørges ind til, hvorvidt de eksisterende pædagoger rammes negativt. Det er ikke tilfældet. Der spørges ind til de økonomiske konsekvenser for institutionen. Konsekvenser for den enkelte pædagog og samlede økonomi undersøges.
- Punktet tages op til næste bestyrelsesmøde. Såfremt der er behov for hurtigere beslutning, afklares dette via **mailkorrespondance i bestyrelsen**.

4. Minimumsnormeringer

Se pkt 1.

5. Årsnormer som ny arbejdstidsaftale

- Arbejdstidsudregning sker i dag på baggrund af 8 uger. Der lægges op til, at dette i stedet sker på årsbasis.
- Det drøftes, hvordan det ikke kommer til medarbejdernes ulempe, idet det almindeligvis ses som en fordel for arbejdsgiver/ulempe for arbejdstager, hvis udregning sker over for lang en periode.
- Michelle/Gitte fortæller, at der almindeligvis er en variation på +- 15 timer/8 uger, og dermed ikke en større overarbejdsbyrde. Det er også i tråd med pædagogernes ønske, da det gør det nemmere at regulere sin tid og have hele fleksdage.
-

6. Status på driftsaftale/budget 2024

- **Status fra Claes.**

Der er ikke afsat midler til parkeringsplads. Claes skriver til Karen Dilling ift hvordan man har tænkt sig, at renovationsløsning og skoleudbygning (pavillon) kan ske uden forbedring af parkeringsforhold.

7. Dialog med BUPL

- **Nyt?**

Claes og Børge har lavet oplæg omkring bedre aflønning af pædagogiske ledere. Hensigten er, at forhandlingsoplægget er til BUPLS brug på vegne af de selvejende institutioner.

8. Madordning

- **Hvad vil det koste, hvis vi skal have en madordning**

Der er afholdt møde. Johan og Mathias er her ikke. Næste møde.

9. Kessers vs. Ødammen:

- Julie har på baggrund af forældrehenvendelser og generelle forforståelser blandt forældre og børn spurgt ind til mulighederne for at være tilknyttet både Ødammen og Kessers, muligheder for besøg og om generel fokus på at 'rekruttere' til Kessers. Nogle børn har fået at vide, at de må besøge Kessers 3x pr år. Flere forældre (også nogle med mindre børn i Asylet) ved ikke, at Kessers er et åbent tilbud for alle børn fra 4.kl. og op.
- Gitte informerer:
 - o Det er ikke muligt at være tilknyttet (opskrevet) begge steder, da indmelding er bundet op på egenbetaling og kommunalt tilskud pr bruger. Der er forskel i egenbetalingen, da Ødammen og Kessers fungerer under forskellig lovgivning (644 kr vs. 198 kr). Af samme grund ønsker man heller ikke at 'konkurrere' med Ødammen, da økonomi og tilbud er forskellige.
 - o Hvis man er indskrevet én af stederne, er man meget velkommen til at besøge hinanden. Der er *ikke* et fast antal gange. Lederne (Peter (HFO) og Lasse (Kessers)) har desuden opstartet dialog.
 - o Institutionen er dog generelt interesseret i at have flere brugere i Kessers! Elever, der vælger privatskoler, får derfor også at vide, at de kan vende tilbage efter 3. kl. Man er meget velkommen til at informere forældre eller henvise til Gitte.
 - o Kort drøftelse, om der skal laves bredere info om mulighederne til Gadevængere.

10. Hverdagen

- Tanternes dag: Også tanterne skal vænne sig til at være inde.
- Børnenes dag: Kulden/efteråret har nået børnene. Poolen lukkes snart ned. Vi har fået snegle. Der er arrangeret temauge (tystys). Halloween, klippe-klistre mm. Forældremøde i Kessers. Ikke så stort fremmøde. De er begyndt med oversigtsskemaer, årshjul, kessernyt mm.
- Ventelisten – indskrivninger:
 - o Vuggestue: 24
 - o Børnehave: 49
 - o Fritidshjem: 53
 - o Fritidsklub: 42
 - o Venteliste: 11
- Evt overvejelse, om der stadig hersker en forestilling om, at det er svært at få plads? Er der børn, der går andre steder?

11. Vigtige datoer

- Gylli har arrangeret fotografering: 9. november (børnehave-gruppefotos) og 11. november (portrætfoto).
- Dialogmøde d. 13. november kl. 17 -19 i Rådhusets kantine.

- 23. januar 2024: Storforældremøde.
- Bestyrelsens nytårskur: Foreslås **2. februar 2024**.
- Næste bestyrelsesmøde: 5. december. Evt ekstraordinært møde ift forhåndsftale og ellers via mailkorrespondance.

12. Evt.

Ingen emner.