

Introduktion til praktikforløb i Gadevang Asyl:

INST.NR:

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET: Institutionens navn. Adresse. Postnr. og by. Tlf.nr. Mail-adresse. Hjemmeside.	Gadevang Asyl Rankeskovvej 4 3400 Hillerød 72324634 gini@hillerod.dk www.gadevangasyl.dk
Institutionstype / foranstaltning. Antal børn/unge/voksne. Aldersgruppe. Antal stuer / afdelinger. Åbningstid.	Integ. inst.; Bh, Fh, Fk, Uk. 180+ børn/unge 0 – 18 år 2 huse. Fælles legeplads. Bh, Fh, Fk: 7 – 17. Uk. 19 – 22(en gang ugentligt)
Antal ansatte, i alt: - Leder - Souschef / afdelingsledere - Pædagoger - Lærere - Pædagogmedhjælpere - Social- og sundhedsassistenter - Studerende - Andre - Kontaktperson for praktikken:	1. Asylmoder. 2 afd. leder. 12 Tanter. 5 Tanter. 1. studerende. Køkkentante. Gitte Nielsen
TVÆRPROFESSIONELT SAMARBEJDE: Andre faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lærere, socialrådgivere, sundhedsplejerske, støttepædagoger, psykologer, sprogkonsulenter, fysioterapeuter, familierådgivere, handicaprådgivere,
FORMÅL: Institutionens lovgrundlag.	§ 69 i Lov om dagtilbud for børn. Mål og rammer for Hillerød kommune "Fælles børn – fælles ansvar." Hillerød kommune
KARAKTERISTIK AF BRUGERGRUPPEN: Beskrivelse af den aktuelle børne- / brugergruppe.	Børnegruppen er en velfungerende gruppe, som har mange ressourcer. Børnene er selvhjulpne, robuste og orienterer sig positivt mod hinanden. De er kreative og nysgerrige. Store og små hjælper hinanden, og der er mange søskende relationer.
ARBEJDSMETODER: Beskrivelse af institutionens pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag.	Asylet har en fremherskende anerkendende kultur. Her tages der udgangspunkt i børn og voksnes ressourcer. Asylets valgsprog og målsætning er: "Tanternes dovenskab - Børnenes styrke" Det handler om at have en pædagogisk tilgang der giver børn tro på sig selv, og at de er noget værd i sig selv. Vi lærer dem at respekterer hinanden og fællesskabet. Vi værdsætter dem, så de bliver glade for sig selv. Vi opfatter ikke vores opgave som at være et serviceorgan for børn. Vi hjælper dem selvfølgelig i alle mulige sammenhænge, men vi bruger meget

	<p>energi på at lære dem at gøre det selv, så vi hurtigt kan komme videre med andre sjove opgaver.</p> <p>I Asylet behandler vi børn forskelligt, for vi gør en dyd ud af at "kende vores lus på travet". Det betyder at vi tager udgangspunkt i det enkelte barns ressourcer og forudsætninger.</p> <p>I Asylet har vi normer og holdninger til det samvær vi har med hinanden. Man er imødekommende og åben overfor hinanden, og man opfører sig ordentligt overfor sine kammerater. Vi har kun ganske få regler. Det betyder i virkeligheden at vi har høje forventninger til både børn og voksne om at håndtere den frihed det giver, på en god og ordentlig måde. Så man hjælpes ad med at løse konflikter, man slås kun for sjov, lærer at beherske sig når man er vred, og man er aktiv og hjælpsom.</p> <p>Humor og accept af hinanden spiller sammen i Asylet. Alle børn og voksne vil gerne accepteres i det sociale fællesskab. Vi vender derfor ofte problemstillinger på hovedet, og hjælper på denne måde med at lære Asylets normer at kende. Det kan f.eks. være at bede et af de mindste børn om at lukke lågen, så de store børn ikke stikker af. Ligeledes skælder vi ikke ud og udsteder lige så sjældent sanktioner. I stedet truer vi med kys og kram, og snakker om hvad det betyder at vi har det godt sammen.</p> <p>Asylets fysiske rammer er store og vide. Vi har stor tillid til at børnene udvikler sig ved at udfordre sig selv. Det viser sig når de mindre børn øver sig på at komme op på klatrestativet. De "træner" ved at kravle op på første trin og ned igen. Det kan der gå mange dage med. Når de mestre det tager de udfordringen op med andet trin.</p> <p>Når tanterne er ude, er det for at lege, rydde op, eller foretage sig noget andet konstruktivt. Vi holder ikke "opsyn" med børnene eller går rundt og er "gårdvagter"</p> <p>Derudover arbejdes der med følgende metoder: Tegn på læring Aktionslæring Lærings og praksisfortælling Matrix</p>
--	--

<p>STUDERENDES PLACERING: I hvilken gruppe / afdeling placeres den studerende og er det afhængigt af praktikperioden?</p>	<p>Den studerende placeres i en børnegruppe, hvor det bliver muligt at arbejde med de læringsmål den studerende har sat sig, samtidig med at Asylets forventninger til den studerende, kan indfris. Der tages så vidt muligt, hensyn til den studerendes ønske, om en bestemt aldersgruppe og linjefag.</p>
---	---

<p>FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDE: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende har læst vores hjemmeside, introduktion til praktikforløb i Asylet, samt uddannelsesplan for praktikforløb. Begge ligger på Asylets hjemmeside.</p>
---	--

<p>Hvordan ser den studerendes arbejdsplan ud?</p> <p>Er der særlige arrangementer som den studerende skal deltage i?</p> <p>Er der særlige tiltag som tilbydes den studerende?</p>	<p>Asylet forventer at den studerende møder med engagement og faglig interesse. Den studerende skal have nogle klare ideer med sin praktik. Det er f. eks rigtig godt og have nogle mindre konkrete projekter med, som har baggrund i den studerendes mål eller linjefag.</p> <p>Den studerende får et fast ugeskema indenfor åbningstiden 07.00 – 17.00. Dette er sammensat på baggrund af en timenorm.</p> <p>Ved praktikkens start fastlægges det hvilke arrangementer og møder den studerende deltager i. Som udgangspunkt deltager den studerende kun i de møder der findes relevante. Det gælder også forældremøder, forældresamtaler, og personalemøder</p> <p>Den studerende får indblik i en særlig institutionskultur, ved at være i praktik i Asylet. Asylet vide rammer og særlige ressourceorienterede børnesyn, samt de fysiske rammers mangfoldighed byder på helt særlige oplevelser. Derudover har den studerende samme mulighed som det øvrige personale til at deltage i div. festlige og sociale personale arrangementer der ud over arbejdet, finder sted i praktikperioden.</p>
---	---

<p>PRAKTIKVEJLEDNING: Hvem er praktikvejleder(e) og hvilken uddannelse?</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p><u>Forventninger til den studerende:</u></p> <p><u>Vejlederens opgaver:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejlederen har så vidt muligt diplom i praktikvejledning. • Sikre den studerendes mulighed for udvikling. • Gennemgå Asylets pædagogik, værdier og den pædagogiske handleplan. • Varetage den studerendes trivsel • Give et overblik over de pædagogiske kompetencer der er i huset • På den første vejledning som aftales inden for den første uge, skal der finde en forventningsafstemning sted, samt udbygge kendskabet til den studerendes faglige kunnen <p><u>Vejlederens kompetencer:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Give feedback og evaluerer • Stille sig til rådighed med vejledning, og være åben overfor den studerendes refleksion • Stille krav til den studerende • Observerer og reflekterer over egne iagttagelser • Søge hjælp hos ledelsen og seminariet, hvis praktikforløbet kører skævt. • Vejlederen har så vidt muligt diplommodul som praktikvejleder.
--	---

	<p>Der gives vejledning en gang hver anden uge af 1,5 times varighed. Hvis den studerende deltager i personalemøde, forældremøde eller andet, falder vejledningen ud den uge.</p> <p>Derudover er der løbende råd og vejledning fra både praktikvejleder og øvrigt personale.</p> <p>Under 2. og 3. praktik deltager leder samt arbejdsmiljørepræsentant og tillidsmand i vejledningen 1-2 gange.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Asylet ønsker vi at du får den vejledning du har brug for. Vi ser vejledningsopgaven som en gensidig proces hvor du som studerende deler dine refleksioner og undren over praksis med både din vejleder, de øvrige pædagoger og lederen i de fora du evt. deltager i. f.eks. P. møde, husmøder, stuemøde, vejledning mv. • Afklaring af hvem der har hvilke opgaver • At tøj medbringes så den studerende kan deltage aktivt i et omfattende udeliv.
--	--

<p>KONTAKT TIL SEMINARIET: Beskrivelse af organiseringen af samarbejdet med seminariet.</p>	<p>Asylet ønsker et aktivt samspil med seminariet, og deltager så vidt det er muligt i de indkald der involverer praktikvejleder og/eller leder. Derudover står vi gerne til rådighed ved besøg og er åbne overfor andre muligheder om samarbejde.</p> <p>Det er Asylmoderen der er seminariets kontaktperson, men I daglig praksis er det praktikvejlederen der har kontakten med den studerende og seminariets praktikansvarlige.</p>
--	---

<p>FORBESØGET: Hvilke forventninger har Asylet til forbesøget?</p>	<p>Vi forventer at den studerende kontakter Asylet, så der kan aftales besøg.</p> <p>Ved forbesøget viser praktikvejlederen rundt, og den studerende hilser på de øvrige ansatte.</p> <p>Derefter sættes der tid af til udveksling af gensidige forventninger til praktikken.</p> <p>Der gøres kort rede for Asylet pædagogik og hverdagens praksis. Der snakkes skema og andre formaliteter igennem og aftales mødetid første dag.</p> <p>Den studerende gør rede for sine interesser, ideer om praktikken. Den studerende vil her have mulighed for at snakke om hvilken retning videns og færdighedsmålene har. Der laves de første konkrete aftaler om hvornår vejledning finder sted, i forhold til udfærdigelse af de endelige videns og færdighedsmål.</p>
---	---

<p>PRAKTIKOPGAVE:</p>	<p>Asylet forventer at den studerende fremsender sin praktikopgave 7 dage før aflevering så vejleder og leder kan læse den igennem inden aflevering.</p>
------------------------------	--

PLAN FOR STUDERENDE I 1. PRAKTIK.	
<p>Hvordan forventes den studerende at forberede sig til praktikken i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesplanen?</p>	<p>Asylet forventer at den studerende har læst vores Pædagogiske handleplan samt værdier og målsætning, og på baggrund af den tager stilling til de muligheder Asylet byder på. Således at den studerende kommer med en ide om, hvad den studerende vil arbejde med i praktikken. Den studerende er i denne praktik ikke en del af normeringen, og har derfor god plads til at få erfaringer.</p>
<p>Hvilke forventninger og krav stilles til den studerende, og hvordan skal de indfries</p>	<p>Det forventes at den studerende er åben og imødekommende i forhold til børn, forældre og personale. At den studerende aktivt opsøger kontakt med børn og forældre og personale, og derigennem stifter bekendtskab med og gør sig erfaring med relationsdannelse.</p> <p>Det forventes at den studerende er undrende og nysgerrig i forhold til Asylets pædagogik, Denne undren og nysgerrighed skal/må gerne udmønte sig i spørgsmål og samtaler omkring pædagogik i vejledningstimerne.</p> <p>Det overordnede aspekt for den første praktik vil ligge på, at den studerende deltager aktivt i den pædagogiske hverdag, og på denne baggrund reflekterer over sin egen pædagogiske praksis.</p> <p>Derudover forventes det at den studerende arbejder med sine videns og færdighedsmål, og at disse udmønter sig i den daglige praksis, gennem konkrete aktiviteter og samvær med børnene.</p> <p>Tøj er tilpasset så den studerende kan deltage aktivt i et omfattende udeliv.</p>
<p>Hvilke faglige temaer gennemgås og hvornår?</p>	<p>De overordnede faglige temaer vil afhænge af Asylets forbedringsmodel. Dette vil der kunne læses om i Asylets pædagogiske handleplan og praktikvejlederen vil orientere om dette ved forbesøget.</p> <p>Derudover er der løbende diskussioner om relationsdannelse, konflikthåndtering, forældresamarbejde, ressourcensyn, og andre pædagogiske emner som knytter sig til arbejdet med børnene.</p> <p>De faglige temaer vil blive behandlet på møder, i vejledningstimer og i hverdagen.</p>
<p>Hvordan arbejdes der med målene for praktikken og hvornår?</p>	<p>Det aftales med den studerende hvordan og hvornår der skal arbejdes med den studerendes videns og færdighedsmål.</p>

<p>Hvilken litteratur knytter der sig til praktikken?</p> <p>Hvornår og hvordan arbejdes der med vedligeholdelse af uddannelsesplanen?</p> <p>Evaluering.</p>	<p>Dette vil ske i vejledningstimerne. Her vil den studerende få indflydelse på og aftale med sin vejleder, hvilke konkrete aktiviteter eller projekter den studerende skal arbejde med for at opfylde målene. Derefter orienteres det øvrige personale.</p> <p>Asylets pædagogik hviler ikke på en eksakt metodik eller teori.</p> <p>Der anvendes viden fra Per Schuls Jørgensen, Erik Sigsgaard og Margrethe Bruun. Derfor kan det være en god ide at orienterer sig litterært indenfor disse tre forfatteres videnskab.</p> <p>Det er en forudsætning at have kendskab til Astrid Lindgreens og Ole Lund Kirkegaards forfatterskab, Politimester Bastians livsfilosofi fra bogen "Folk og røver i Kardemmeby" da menneskesynet/børnesynet i disse tre forfatterskaber er et vigtigt element i forståelsen af Asylets pædagogik.</p> <p>Vejledning 1,5 time hver anden uge.</p> <p>Der arbejdes med uddannelsesplanen i vejledningstimerne. Praktikvejlederen og den studerende skal i gensidighed sørge for, at det bliver mulig for den studerende at opfylde viden og færdighedsmålene.</p> <p>Den studerende og vejlederen evaluerer i samarbejde.</p>
---	---

<p>PLAN FOR STUDERENDE I 2. PRAKTIK.</p> <p>Hvordan forventes den studerende at forberede sig til praktikken i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesaftalen?</p> <p>Hvilke forventninger og krav stilles til den studerende, og hvordan skal de indløses?</p>	<p>Vi forventer at den studerende har læst vores Pædagogiske handleplan, værdier og målsætning og på baggrund af den, tager stilling til de muligheder Asylet byder på. Således at den studerende har en ide om, hvordan pædagogikken kan spille sammen med den studerendes videns og færdighedsmål.</p> <p>Det overordnede aspekt for den anden praktik vil ligge på at den studerende deltager aktivt i den pædagogiske hverdag. Således at der arbejdes konkret med selvstændighed og ansvar i afviklingen af hverdagen. bla. praktisk organisering af f.eks. frokost, planlagte og impulsive aktiviteter, tur ud af huset, eller andre praktiske tiltag omkring børnene, som kræver overblik og organisering.</p> <p>Dette skal ske på baggrund af det pædagogiske grundsyn Asylet har. Stille og roligt, sjovt og hyggeligt med anerkendende samtaler undervejs.</p> <p>Det forventes at den studerende er åben og</p>
---	---

	<p>imødekommende i forhold til børn, forældre og personale. At den studerende aktivt opsøger kontakt med børn og forældre og personale, og derigennem stifter bekendtskab med og gør sig erfaring med relationsdannelse.</p> <p>Det forventes at den studerende er undrende og nysgerrig i forhold til Asyllets pædagogik, Denne undren og nysgerrighed skal/må gerne udmønte sig i spørgsmål og samtaler omkring pædagogikkens etiske og mellemmenneskelige aspekter. Både i vejledningen, på personalemøder og i hverdagens samarbejde og samtaler med det øvrige personale.</p> <p>Derudover forventes det at den studerende arbejder med sine videns og færdighedsmål, og at disse udmønter sig i den daglige praksis, gennem konkrete aktiviteter og samvær med børnene.</p> <p>Det forventes at den studerende inddrages i samarbejdet med evt. eksterne samarbejdspartnere, der kommer i Asyllet i praktikperioden.</p> <p>Tøj er tilpasset så den studerende kan deltage aktivt i et omfattende udeliv.</p>
<p>Hvilke faglige temaer gennemgås og hvornår?</p>	<p>De overordnede faglige temaer vil afhænge af det årlige indsatsområde. Dette vil der kunne læses om i Asyllets pædagogiske handleplan og praktikvejlederen vil orienterer om dette ved forbesøget.</p> <p>Derudover er der løbende diskussioner om relationsdannelse, konflikthåndtering, forældresamarbejde, ressourcensyn, og andre pædagogiske emner som knytter sig til arbejdet med børnene.</p> <p>Temaer den studerende er optaget af, og temaer der evt. dukker op i forbindelse med praktikopgaven.</p> <p>De faglige temaer vil blive behandlet på personalemøder, i vejledningstimer og i hverdagen.</p>
<p>Hvordan arbejdes der med videns og færdighedsmålene for praktikken og hvornår?</p>	<p>Specifikt vil vejledningen i anden praktik inkludere vejledning med ledelse, arbejdsmiljørepræsentant, og tillidsmand hvor temaet vil være organisering, kultur, magt og etik.</p> <p>Det aftales med den studerende hvordan og hvornår der skal arbejdes med den studerendes videns og færdighedsmål.</p> <p>Dette vil ske i vejledningstimerne. Her vil den studerende få indflydelse på og aftale med sin vejleder, hvilke konkrete aktiviteter eller projekter den studerende skal arbejde med for at opfylde videns og færdighedsmålene. Derefter skal den studerende fremlægge planer og ideer for det øvrige personale.</p>

<p>Hvilken litteratur knytter der sig til praktikken?</p>	<p>Således at alle medarbejder kan deltage aktivt omkring de læringsprocesser der er i den studerendes forløb.</p> <p>Asylets pædagogik hviler ikke på en eksakt metodik eller teori. Der anvendes viden fra Per Schuls Jørgensen, Erik Sigsgaard og Margrethe Bruun. Derfor kan det være en god ide at orienterer sig litterært indenfor disse tre forfatteres videnskab. Det er en forudsætning at have kendskab til Astrid Lindgrens og Ole Lund Kirkegaards forfatterskab, Politimester Bastians livsfilosofi fra bogen "Folk og røver i Kardemommeby" da menneskesynet/børnesynet i disse tre forfatterskaber er et vigtigt element i forståelsen af Asylets pædagogik.</p>
<p>Hvornår og hvordan arbejdes der med vedligeholdelse af uddannelsesaftalen?</p>	<p>Vejledning 1,5 time hver anden uge. Der arbejdes hovedsageligt med uddannelsesplanen i vejledningstimerne. Praktikvejlederen og den studerende skal i gensidighed sørge for, at det bliver mulig for den studerende at opfylde videns og færdighedsmålene. Men der lægges vægt på og skabes mulighed for at den øvrige personalegruppe inddrages i den studerendes tankegang og refleksion, både i hverdagssnakken og på personalemøder.</p>
<p>Evaluering og udtalelse.</p>	<p>Vejlederen udarbejder evaluering og udtalelsen.</p>

<p>PLAN FOR STUDERENDE I 3. PRAKTIK.</p> <p>Hvordan forventes den studerende at forberede sig til praktikken i forbindelse med udarbejdelsen af praktikdokumentet?</p> <p>Hvilke forventninger og krav stilles til den studerende, og hvordan skal de indløses?</p>	<p>Vi forventer at den studerende har læst vores Pædagogiske handleplan, værdier og målsætning og på baggrund af den, tager stilling til de muligheder Asylet byder på. Således at den studerende har en ide om, hvordan pædagogikken kan spille sammen med den studerendes videns og færdighedsmål.</p> <p>Det overordnede aspekt for den tredje praktik vil ligge på at den studerende deltager aktivt i den pædagogiske hverdag. Således at der arbejdes konkret med selvstændighed og ansvar i afviklingen af hverdagen. bla. praktisk organisering af f.eks. frokost, planlagte og impulsive aktiviteter, tur ud af huset, eller andre praktiske tiltag omkring børnene, som kræver overblik og organisering. Dette skal ske på baggrund af det pædagogiske grundsyn Asylet har. Stille og roligt, sjovt og hyggeligt med anerkendende samtaler undervejs.</p> <p>Det forventes at den studerende er åben og imødekommende i forhold til børn, forældre og</p>
--	---

	<p>personale. At den studerende aktivt opsøger kontakt med børn og forældre og personale, og derigennem stifter bekendtskab med og gør sig erfaring med relationsdannelse.</p> <p>Det forventes at den studerende er undrende og nysgerrig i forhold til Asylets pædagogik, Denne undren og nysgerrighed skal/må gerne udmønte sig i spørgsmål og samtaler omkring pædagogikkens etiske og mellemmenneskelige aspekter. Både i vejledningen, på personalemøder og i hverdagens samarbejde og samtaler med det øvrige personale.</p> <p>Derudover forventes det at den studerende arbejder med sine videns og færdighedsmål, og at disse udmønter sig i den daglige praksis, gennem konkrete aktiviteter og samvær med børnene.</p> <p>Det forventes at den studerende inddrages i samarbejdet med evt. eksterne samarbejdspartnere, der kommer i Asylet i praktikperioden.</p> <p>Tøj er tilpasset så den studerende kan deltage aktivt i et omfattende udeliv.</p>
<p>Hvilke faglige temaer gennemgås og hvornår?</p>	<p>De overordnede faglige temaer vil afhænge af det årlige indsatsområde. Dette vil der kunne læses om i Asylets pædagogiske handleplan og praktikvejlederen vil orientere om dette ved forbesøget.</p> <p>Derudover er der løbende diskussioner om relationsdannelse, konflikthåndtering, forældresamarbejde, resourcesyn, og andre pædagogiske emner som knytter sig til arbejdet med børnene.</p> <p>Temaer den studerende er optaget af, og temaer der evt. dukker op i forbindelse med praktikopgaven.</p> <p>De faglige temaer vil blive behandlet på personalemøder, i vejledningstimer og i hverdagen.</p>
<p>Hvordan arbejdes der med videns og færdighedsmålene for praktikken og hvornår?</p>	<p>Specifikt vil vejledningen i tredje praktik inkludere vejledning med ledelse, arbejdsmiljørepræsentant, og tillidsmand hvor temaet vil være organisering, kultur, magt og etik.</p> <p>Det aftales med den studerende hvordan og hvornår der skal arbejdes med den studerendes videns og færdighedsmål.</p> <p>Dette vil ske i vejledningstimerne. Her vil den studerende få indflydelse på og aftale med sin vejleder, hvilke konkrete aktiviteter eller projekter den studerende skal arbejde med for at opfylde videns og færdighedsmålene. Derefter skal den studerende fremlægge planer og ideer for det øvrige personale. Således at alle medarbejder kan deltage aktivt omkring de læringsprocesser der er i den</p>

<p>Hvornår og hvordan har den studerende mulighed for at arbejde med sin specialisering?</p>	<p>studerendes forløb.</p> <p>Asylet tilbyder ikke en specialisering, da vi alene har aldersintegration 0 – 6(18) år.</p>
<p>Hvilken litteratur knytter der sig til praktikken?</p>	<p>Asylets pædagogik hviler ikke på en eksakt metodik eller teori.</p> <p>Der anvendes viden fra Per Schuls Jørgensen, Erik Sigsgaard og Margrethe Bruun. Derfor kan det være en god ide at orienterer sig litterært indenfor disse tre forfatteres videnskab.</p> <p>Det er en forudsætning at have kendskab til Astrid Lindgrens og Ole Lund Kirkegaards forfatterskab, Politimester Bastians livsfilosofi fra bogen ”Folk og røver i Kardemommeby” da menneskesynet/børnesynet i disse tre forfatterskaber er et vigtigt element i forståelsen af Asylets pædagogik.</p>
<p>Hvornår og hvordan arbejdes der med vedligeholdelse af uddannelsesplanen?</p>	<p>Vejledning 1,5 time hver anden uge.</p> <p>Der arbejdes hovedsagligt med uddannelsesplanen i vejledningstimerne. Praktikvejlederen og den studerende skal i gensidighed sørge for, at det bliver mulig for den studerende at opfylde videns og færdighedsmålene.</p> <p>Men der lægges vægt på og skabes mulighed for at den øvrige personalegruppe inddrages i den studerendes tankegang og refleksion, både i hverdags snakken og på personalemøder.</p>
<p>Evaluerings og udtalelse.</p>	<p>Vejlederen udarbejder evalueringen og udtalelsen.</p>

Huskekage:

Udlevering af nøgler: Leder

Personalehåndbog: Leder

Skab: Leder

Dueslag navn: Leder

Skema: Leder

Arbejdssedler: Praktikvejleder

Møde samtidig med studerende første dag: Vejleder

Afklaring af hvilke møder og arrangementer den studerende skal deltage i: Leder og vejleder